**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 3 «Аленушка» муниципального образования**

**Черноморский район Республики Крым**

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

Общее собрание Музыкальный руководитель МБДОУ

Трудового коллектива «Детский сад № 3 «Аленушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Лиховец

Протокол от «30» 08 20 22 г. Введено в действие приказом

№ 4 от «30» августа 2022 г. №176-о/д



**Положение об организации питьевого режима**

**в МБДОУ «Детский сад №3 «Аленушка» муниципального образования Черноморский район Республики Крым**

# Общие положения

* 1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – МБДОУ) разработано в соответствии:
     + Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;
     + Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3678-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
     + Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
     + Уставом МБДОУ.
  2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима детей в МБДОУ.

# Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

* 1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

1. **Организация питьевого режима**
   1. В МБДОУ предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.
   2. Питьевой режим организован через пользование кипяченой водой.
   3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ.
   4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл на 1 кг его веса, от 3-7 лет – в 80 мл.
   5. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
   6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку, 18-20 °С.
   7. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках, или одноразовых пластиковых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специальном отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном). Для использованных чашек (стаканов) ставится отдельный поднос. Мытьѐ чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.
   8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в чайнике, воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.
   9. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель и помощник воспитателя.

# Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2).

4.2. Вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут и охлаждается в этой же ёмкости.

4.3. Обработка емкости для кипячения осуществляется перед каждым

кипячением.

4.4. Вода доставляется в чайнике в каждую группу помощником

воспитателя. Срок ее хранения - не более трех часов, что отражается в

соответствующем Журнале замены кипяченой воды (Приложение №5).

4.5. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 °С.

4.6. Порядок раздачи кипяченой воды в группах осуществляется в соответствии с Приложением № 2.

4.7. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и отражается в соответствующем журнале, в котором фиксируется время получения воды на пищеблоке (Приложение №4).

# 5. Контроль за организацией питьевого режима

# 5.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20, администрацией МДОУ, ответственными лицами за организацию питьевого режима ежедневно.

# 5.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МДОУ возлагается на медицинскую сестру, на повара - при использовании кипяченой воды, а в группах (при использовании кипяченой воды) – на воспитателей и помощников воспитателей.

# 5.3. Контроль наличия кипяченой в группе осуществляет воспитатель, помощник воспитателя.

# 5.4. Приказом заведующего назначаются ответственные за соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

**Приложение № 1**

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65оС с помощью шланга с душевой насадкой.

2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.

3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.

4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.

5. Выдать воду на группы по графику выдачи.

6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

**Приложение № 2**

# Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40 °С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
5. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
6. Менять воду каждые три часа.

**Приложение № 3**

# ГРАФИК

# кипячения питьевой воды на пищеблоке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни**  **недели** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Время**  **кипячения** | **6:00**  **9:00**  **12:00**  **15:00** | **6:00**  **9:00**  **12:00**  **15:00** | **6:00**  **9:00**  **12:00**  **15:00** | **6:00**  **9:00**  **12:00**  **15:00** | **6:00**  **9:00**  **12:00**  **15:00** |

**Приложение № 4**

**ЖУРНАЛ**

**выдачи кипяченой воды для питья с пищеблока**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Дата** | **Время** | **Группа** | **ФИО лица**  **получившего кипяченую воду** | **Подпись** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

**Приложение № 5**

**График замены кипяченой воды в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группе**

**МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц \_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Дата** | | **Дата** | |
| **Время** | **Подпись** | **Время** | **Подпись** | **Время** | **Подпись** |
| **8:00** |  | **8:00** |  | **8:00** |  |
| **11:00** |  | **11:00** |  | **11:00** |  |
| **14:00** |  | **14:00** |  | **14:00** |  |
| **17:00** |  | **17:00** |  | **17:00** |  |

'